

ПРИКАЗ

«28» апреля 2022 года

№ 45

с. Успенское

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии
ИЛАН РАН для проведения конкурса на замещение
должностей научных работников

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лесоведения Российской академии наук», утвержденным приказом ИЛАН РАН от «28» апреля 2022 г. № 44,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лесоведения Российской академии наук для проведения конкурса на замещение должностей научных работников» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Инспектору по кадрам Мартиросян И.Н. ознакомить с настоящим приказом научных работников ИЛАН РАН.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ИЛАН РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (отв. Ученый секретарь Корчагина К.В.).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



А.В. Перевертов

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Института
лесоведения
Российской академии наук



Н.Ю. Кулакова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Федерального
государственного бюджетного учреждения
науки Института лесоведения
Российской академии наук
от «28» апреля 2022 г. № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НАУКИ ИНСТИТУТА ЛЕСОВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лесоведения Российской академии наук», утвержденного приказом ИЛАН РАН от «28» апреля 2022 г. № 44 и определяет порядок формирования состава и порядок работы комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников ИЛАН РАН (далее – конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия (далее – комиссия) формируется приказом руководителя ИЛАН РАН в срок не позднее 15 дней до даты проведения конкурса. Информация о составе комиссии размещается секретарем комиссии на официальном сайте ИЛАН РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня с даты издания соответствующего приказа.

В состав конкурсной комиссии могут быть внесены изменения в любое время до даты проведения конкурса по основаниям, предусмотренным пунктами 1.4. и 2.1. настоящего Положения.

1.3. В состав конкурсной комиссии включаются руководитель ИЛАН РАН, представители выборного органа первичной профсоюзной организации ИЛАН РАН, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в

результатах (продукции) ИЛАН РАН, а также ведущие ученые ИЛАН РАН и приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

1.4. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В случае если после получения ИЛАН РАН заявок претендентов на участие в конкурсе и до момента принятия комиссией решений по претенденту в день заседания конкурсной комиссии будет выявлено, что складывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, включенного в состав комиссии, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии, такой член комиссии обязан незамедлительно заявить о конфликте интересов. В этом случае до дня проведения конкурса руководитель ИЛАН РАН или лицо его замещающее, а в день проведения конкурса председатель комиссии или в его отсутствии заместитель председателя комиссии принимает решение об исключении такого члена комиссии из ее состава на время до исключения причин и оснований возникновения конфликта интересов. Соответствующее решение оформляется приказом ИЛАН РАН, а в день проведения конкурса вносится в протокол заседания комиссии.

В абзаце 2 настоящего пункта Положения под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Руководитель ИЛАН РАН является председателем конкурсной комиссии. Также в составе комиссии назначаются заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

1.6. Настоящее Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются ИЛАН РАН и размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. В течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленных ИЛАН РАН в конкурсной документации, секретарь комиссии вскрывает конверты с заявками претендентов на должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя или формирует заявки претендентов, полученных ИЛАН РАН на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий). При этом секретарь комиссии рассматривает полученные заявки на предмет наличия конфликта интересов и в течение трех рабочих дней направляет руководителю ИЛАН РАН предложения по внесению изменений в состав конкурсной комиссии с целью исключения возможного конфликта интересов.

Руководитель ИЛАН РАН в случае наличия конфликта интересов вносит изменения в состав комиссии в срок не позднее дня, предшествующего дате проведения конкурса, установленной в объявлении о конкурсе в соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лесоведения Российской академии наук».

2.2. Члены комиссии обязаны незамедлительно заявлять председателю комиссии или заместителю председателя комиссии или секретарю комиссии о возникновении конфликта интересов в любой момент проведения конкурса, как только им стало об этом известно.

2.3. Срок рассмотрения заявок определяется ИЛАН РАН и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, поданных в порядке, предусмотренном пунктом 2.7. Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лесоведения Российской академии наук» и не более 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе, поданных в соответствии с пунктом 2.6. Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лесоведения Российской академии наук».

2.4. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель комиссии. В его отсутствие заседания комиссии ведет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии заседание конкурсной комиссии ведет секретарь комиссии.

2.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от числа ее членов, утвержденных приказом ИЛАН РАН. В случае если в день заседания комиссии кворум отсутствует по любым основаниям, председатель комиссии или лицо, осуществляющее его полномочия согласно пункту 2.4. настоящего Положения, принимает решение о переносе даты проведения конкурса на срок не более десяти дней. В случае принятия такого решения секретарь комиссии сообщает всем претендентам и всем отсутствующим на заседании членам комиссии о переносе даты проведения конкурса в течение одного дня с момента принятия такого решения. Заседание комиссии проводится в установленную дату в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.6. Все решения комиссии принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решающий голос имеет председатель комиссии, а в его отсутствие – решающий голос имеет заместитель председателя комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии – решающий голос имеет секретарь комиссии.

2.7. Решения комиссии фиксируются в протоколе заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии – заместителем председателя и секретарем комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии – секретарем комиссии и одним из присутствующих членов комиссии. Протокол заседания комиссии ведется секретарем комиссии.

2.8. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ИЛАН РАН, к конкурсу не допускаются, такие заявки конкурсная комиссия не рассматривает.

2.9. Отказ конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- представления претендентом недостоверных сведений;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- не предоставление претендентом в установленные сроки сведений и документов, указанных в пункте 2.6. Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лесоведения Российской академии наук» для должностей, включенных в Перечень должностей и указанных в пункте 2.1. указанного Положения или сведений и документов, указанных в пункте 2.7. Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лесоведения Российской академии наук» для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением указанных в пункте 2.1. указанного Положения.

2.10. Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе принимается конкурсной комиссией в день заседания комиссии и оформляется протоколом с указанием оснований не допуска по каждому претенденту, по которому комиссией принято решение о не допуске к участию в конкурсе.

В случае установления факта представления претендентом недостоверных сведений, заявление такого претендента не рассматривается конкурсной комиссией, а претендент, в том числе ранее признанный победителем конкурса, исключается из числа претендентов на любом этапе проведения конкурса до момента заключения трудового договора с победителем конкурса или с претендентом, занявшим второе место.

2.11. По решению председателя конкурсной комиссии в день заседания комиссии члены комиссии проводят собеседование с претендентом.

В случае проведения собеседования оно проводится в день проведения конкурса. Решение о необходимости проведения собеседования принимает председатель комиссии в течение пяти дней после дня окончания подачи заявок. Секретарь комиссии доводит информацию о решении председателя комиссии о необходимости проведения собеседования, а также месте и времени его проведения до всех претендентов по контактным адресам, оставленным претендентами в заявлениях, а также до всех членов конкурсной комиссии.

Не допускается проведение собеседования в отношении только части претендентов, подавших заявки на конкурс. Собеседование может быть проведено, в том числе с использованием сети «Интернет». Продолжительность собеседования с одним претендентом не может превышать 45 минут. Собеседование ведет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии

или секретарь комиссии. Вопросы претенденту могут задавать все члены комиссии, присутствующие на заседании конкурсной комиссии при проведении собеседования.

По результатам собеседования каждый присутствующий член конкурсной комиссии выставляет балл претенденту, отражающий оценку ранее полученные претендентом научные и научно-технические результаты на соответствие научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, а также то, как претендент понимает свои задачи на новой должности и как он планирует их решать.

2.12. В день заседания конкурсной комиссии члены комиссии проводят балльную оценку заявок претендентов, допущенных до участия в конкурсе, и балльную оценку претендента по результатам собеседования согласно порядку оценки установленному в приложении 6 Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лесоведения Российской академии наук».

2.13. По каждому критерию оценки каждому претенденту, подавшему заявку на конкурс, выставляется итоговый балл оценки, получаемый как сумма всех баллов оценки, выставленных претенденту каждым членом комиссии, присутствующим на заседании.

В случае обнаружения конфликта интересов в день проведения конкурса и исключения из состава комиссии члена комиссии в соответствии с абз.2. п.1.4. настоящего Положения, балльная оценка выставленная претендентам таким членом комиссии исключается из подсчета итогового балла оценки претендентов.

2.14. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе суммарной балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ИЛАН РАН;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования.

В случае если два и более претендентов набрали равное количество баллов, более высокое место в рейтинге присуждается претенденту, чья заявка на конкурс была подана раньше.

2.15. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге при его наличии.

2.16. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса секретарь комиссии размещает решение о победителе на официальном сайте ИЛАН РАН и на портале вакансий. Решение о победителе конкурса в отношении должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя секретарь конкурсной комиссии размещает на портале вакансий в случае наличия технической возможности такого размещения.

2.17. Если на конкурс не подано ни одной заявки или если комиссией принято решение об отклонении всех заявок претендентов по основаниям, предусмотренным в пункте 2.9. настоящего Положения, конкурс признается не состоявшимся.

Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается конкурсной комиссией в день заседания конкурсной комиссии, установленный ИЛАН РАН, оформляется протоколом конкурсной комиссии.

2.18. Ответственность за обеспечение сохранности конкурсных заявок и протоколов заседаний комиссии в течение всего срока их хранения установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на секретаря комиссии.

2.19. Примерный шаблон заполнения протоколов, оформляемых конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением, образец явочного листа членов Конкурсной комиссии и шаблон оценочного листа члена Конкурсной комиссии приведены соответственно в приложениях 1, 2 и 3 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о конкурсной комиссии
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института лесоведения
Российской академии наук для проведения
конкурса на замещение должностей научных
работников, утвержденного Приказом
ИЛАН РАН
от «28» апреля 2022 г. № 45

ПРОТОКОЛ № ____

заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей
научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института лесоведения Российской академии наук

(Место заседания конкурсной комиссии)

(Дата заседания конкурсной комиссии)

Председатель – *Фамилия И.О.*

Заместитель председателя – *Фамилия И.О.*

Секретарь – *Фамилия И.О.*

Утвержденных членов конкурсной комиссии - ____ чел.

Присутствовало членов конкурсной комиссии - ____ чел.

Кворум имеется (*отсутствует. Принято решение о переносе дня проведения конкурса на*
«__» _____ 20__ года).

Сообщения членов комиссии о наличии конфликта интересов отсутствуют (*имеются. Принято*
решение об исключении из числа членов комиссии _____). Кворум имеется /
отсутствует).

ПОВЕСТКА:

1. Проведение конкурса на замещение вакантной должности _____

2. Проведение конкурса на замещение вакантной должности _____

1. СЛУШАЛИ:

Сообщение секретаря заседания конкурсной комиссии ИЛАН РАН _____
о заявках на замещение вакантной должности _____

На замещение указанной должности поступила(и) _____ заявок следующих претендентов:

1. *Фамилия И.О. (№ заявки при поступлении заявки на сайт «ученые-исследователи.рф»)*

2. Фамилия И.О. (№ заявки при поступлении заявки на сайт «ученые-исследователи.рф»)
3. Фамилия И.О. (№ заявки при поступлении заявки на сайт «ученые-исследователи.рф»)
4. ...

После рассмотрения документов, в целях оценки профессионального уровня претендентов, исходя из полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также задачам, решение которых предполагается претендентом, секретарь предложил перейти к проведению собеседования или *Собеседование с претендентами не проводилось.*

После проведения собеседований со всеми претендентами на замещение указанной должности члены конкурсной комиссии приступили к заполнению оценочных листов.

Секретарь конкурсной комиссии произвел подсчет баллов на оценочных листах всех членов конкурсной комиссии по каждому претенденту и составил рейтинг:

1. Фамилия И.О. - _____ баллов
2. Фамилия И.О. - _____ баллов
3. Фамилия И.О. - _____ баллов
4. ...

1. ПОСТАНОВИЛИ:

Признать конкурс на замещение вакантной должности _____ состоявшимся. Результаты конкурса и голосования считать основанием для приема на работу на соответствующую должность.

Признать победителем конкурса на замещение вакантной должности _____ – *Фамилия Имя Отчество (при наличии) победителя.* Второе место занял – *Фамилия Имя Отчество (при наличии) претендента, занявшего второе место.*

Решение принято большинством голосов / единогласно.

Председатель Конкурсной комиссии _____

Секретарь Конкурсной комиссии _____

*В Протоколе также может содержаться информация:

- о решении комиссии не допустить претендента к участию в конкурсе с указанием основания такого решения.
- о решении комиссии признать конкурс не состоявшимся с указанием основания такого решения.

Приложение 2

к Положению о конкурсной комиссии
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института лесоведения
Российской академии наук для проведения
конкурса на замещение должностей научных
работников, утвержденного Приказом
ИЛАН РАН
от «28» сентября 2022 г. № 45

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей
научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института лесоведения Российской академии наук

« » _____ 20 г.

Фамилия И.О. председателя комиссии	занимаемая должность	_____
Фамилия И.О. секретаря Комиссии	занимаемая должность	_____
Фамилия И.О. заместителя председателя комиссии	занимаемая должность	_____
Фамилия И.О. члена комиссии	занимаемая должность (представитель профсоюзной организации Института)	_____
Фамилия И.О. члена комиссии	занимаемая должность и место работы	_____
Фамилия И.О. члена комиссии	занимаемая должность и место работы	_____
Фамилия И.О. члена комиссии	занимаемая должность и место работы	_____
Фамилия И.О. члена комиссии	занимаемая должность и место работы	_____
Фамилия И.О. члена комиссии	занимаемая должность и место работы	_____

Приложение 3

к Положению о конкурсной комиссии
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института лесоведения
Российской академии наук для проведения
конкурса на замещение должностей научных
работников, утвержденного Приказом
ИЛАН РАН
от «28» апреля 2022 г. № 45

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ*

Члена конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Института лесоведения Российской академии наук

Фамилия И.О. члена комиссии

К заседанию «___» _____ 20__ г.

Конкурс на замещение вакантной должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента	
Критерий оценки	Балл
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда	
Оценка квалификации и опыта претендента	
Оценка результатов собеседования	
Суммарная оценка	

Фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента	
Критерий оценки	Балл
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда	
Оценка квалификации и опыта претендента	
Оценка результатов собеседования	
Суммарная оценка	

Фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента	
Критерий оценки	Балл
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда	
Оценка квалификации и опыта претендента	
Оценка результатов собеседования	
Суммарная оценка	

* при проведении конкурса с проведением собеседования.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

Члена конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лесоведения Российской академии наук

Фамилия И.О. члена комиссии

К заседанию «___» _____ 20__ г.

Конкурс на замещение вакантной должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента	
Критерий оценки	Балл
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда	
Оценка квалификации и опыта претендента	
Суммарная оценка	

Фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента	
Критерий оценки	Балл
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда	
Оценка квалификации и опыта претендента	
Суммарная оценка	

Фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента	
Критерий оценки	Балл
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда	
Оценка квалификации и опыта претендента	
Суммарная оценка	

** при проведении конкурса без проведения собеседования с претендентом.