

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЛЕСОВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ

«28» апреля 2022 года

№ 44

с. Успенское

Об утверждении Положения о порядке проведения
конкурса на замещение должностей научных работников

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лесоведения Российской академии наук» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Инспектору по кадрам Мартыросян И.Н. ознакомить с настоящим приказом научных работников ИЛАН РАН.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ИЛАН РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (отв. Ученый секретарь Корчагина К.В.).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



А.В. Перевертов

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Института
лесоведения

Российской академии наук



Н.Ю. Кулакова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Федерального
государственного бюджетного учреждения
науки Института лесоведения
Российской академии наук

от «28» апреля 2022 г. № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ИНСТИТУТА ЛЕСОВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Трудовым кодексом Российской Федерации, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37), Профессиональным стандартом «Специалист по научно-исследовательским и опытно конструкторским разработкам» (утв. Приказом Минтруда России от 04.03.2014 № 121н) и определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников ИЛАН РАН (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится на замещение и перевод на соответствующие должности, включенные в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Перечень должностей, приложение 1).

1.3. Конкурс на замещение вакантных должностей и перевод на соответствующие должности научных работников может объявляться как на полную ставку, так и на замещение должностей на условиях неполного рабочего времени.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. К участию в конкурсе на замещение должности и перевод на соответствующую должность научного работника допускаются физические лица (далее – претенденты), удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Истечение срока трудового договора научного работника может являться основанием для проведения конкурса на замещение его должности.

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ИЛАН РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.8. В случае если конкурс на замещение должностей и перевод на соответствующие должности научных работников, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется ИЛАН РАН на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные ИЛАН РАН, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя ИЛАН РАН.

Дата окончания приема заявлений определяется ИЛАН РАН и не может быть установлена ранее 10 календарных дней до дня проведения конкурса.

2.2. Конкурс на замещение должностей включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.8 и 2.1. настоящего Положения объявляется ИЛАН РАН на официальном сайте учреждения и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий).

Дата окончания приема заявок определяется ИЛАН РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.3. Место и дата проведения конкурса устанавливается ИЛАН РАН самостоятельно. Решение по итогам рассмотрения заявок принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктами 2.12.-2.15. настоящего Положения.

2.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ИЛАН РАН, к конкурсу не допускаются.

2.5. Для проведения конкурса размещается объявление на официальном сайте ИЛАН РАН, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Для проведения конкурса для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.8. и 2.1. настоящего Положения объявление, предусмотренное настоящим пунктом, размещается также на портале вакансий.

2.6. Претенденты на вакантные должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя предоставляют в отдел кадров ИЛАН РАН заявление на руководителя ИЛАН РАН по форме приложения 2 к настоящему Положению, содержащее:

- сведения о высшем образовании (к заявлению необходимо приложить копию диплома о высшем образовании);
- сведения об ученой степени (к заявлению необходимо приложить копии дипломов о присуждении ученых степеней при наличии);
- сведения об ученом звании (к заявлению необходимо приложить копию документа, подтверждающего присвоение ученого звания при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы (к заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие стаж и опыт работы по специальности: копии трудовых книжек, заверенные по основному месту работы и/или справки о стаже, копии трудовых договоров и/или иные подтверждающие стаж и опыт работы документы);

- перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и иные результаты, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность) подписанные претендентом;
- контактные телефоны, адрес электронной почты.

К заявлению необходимо приложить:

- список публикаций за последние 5 полных календарных лет в хронологическом порядке по мере убывания;
- резюме в свободной форме;
- согласие на обработку персональных данных претендента (приложение 3) и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (претендентом) для распространения (приложение 4).

Заявление с приложением всех необходимых документов может быть подано лично претендентом в запечатанном конверте в отдел кадров ИЛАН РАН. По требованию претендента ему выдается расписка в получении заявления на конкурс. Также заявление с приложенными необходимыми документами могут быть направлены по электронной почте kadry@ilan.ras.ru или почтовым отправлением на адрес: 143030, Московская область, Одинцовский г.о., с. Успенское, ул. Советская, д. 21. Документы должны поступить не позже даты окончания приема заявлений.

Пакет документов на каждого претендента для рассмотрения конкурсной комиссией формируется секретарем конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, установленного ИЛАН РАН в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.7. Претенденты на вакантные должности, за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, размещают на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество

грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

- согласие на обработку персональных данных претендента (приложение 3) и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (претендентом) для распространения (приложение 4);
- контактные телефоны, адрес электронной почты.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию, резюме в свободной форме, список публикаций за последние 5 лет по тематике научных исследований Института, а также иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, которые будут рассматриваться конкурсной комиссией при проведении оценки основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, а также во время собеседования.

Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.8. Если на конкурс не подано ни одной заявки или если комиссией принято решение об отклонении всех заявок претендентов он признается несостоявшимся. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается конкурсной комиссией в день заседания конкурсной комиссии, установленный ИЛАН РАН в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Положения и оформляется протоколом.

2.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии ИЛАН РАН на официальный адрес электронной почты ИЛАН РАН.

2.10. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ИЛАН РАН.

2.11. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

С целью недопущения нарушений требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» претенденты направляют в ИЛАН РАН в составе заявлений согласие на обработку персональных данных (приложение 3) и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (претендентом) для распространения (приложение 4). Отсутствие в составе заявления претендента согласия на обработку персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (претендентом) для распространения исключает возможность участия такого претендента в конкурсе, такие заявления не будут рассмотрены

конкурсной комиссией, а направленные материалы возвращены претенденту без рассмотрения.

2.12. Для проведения конкурса в ИЛАН РАН формируется конкурсная комиссия. Комиссия действует на основании Положения о конкурсной комиссии ИЛАН РАН, которым определены порядок формирования состава и порядок работы комиссии.

2.13. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.14. В состав конкурсной комиссии включаются руководитель ИЛАН РАН, представители выборного органа первичной профсоюзной организации ИЛАН РАН, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) ИЛАН РАН, а также ведущие ученые ИЛАН РАН и приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.15. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются ИЛАН РАН и размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. Срок рассмотрения заявок определяется ИЛАН РАН и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, поданных в порядке, предусмотренном пунктом 2.7. настоящего Положения и не более 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе, поданных в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

2.17. Конкурсная комиссия в день проведения конкурса рассматривает сведения и документы, поданные претендентами в ИЛАН РАН или на портал вакансий и принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе.

2.18. Отказ конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- представления претендентом недостоверных сведений;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- не предоставление претендентом в установленные сроки сведений и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения для должностей, включенных в Перечень должностей и указанных в пункте 2.1. настоящего Положения или сведений и документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.19. Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе принимается конкурсной комиссией в день заседания конкурсной комиссии и оформляется протоколом с указанием оснований не допуска по каждому претенденту, по которому конкурсной комиссией принято решение о не допуске к участию в конкурсе.

В случае установления факта представления претендентом недостоверных сведений, заявление такого претендента не рассматривается конкурсной комиссией, а претендент, в том числе ранее признанный победителем конкурса, исключается из числа претендентов на любом этапе проведения конкурса до момента заключения трудового договора с победителем конкурса или с претендентом, занявшим второе место.

2.20. По решению председателя конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии члены комиссии проводят собеседование с претендентом в соответствии с Положением о конкурсной комиссии.

2.21. В случае проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», по решению конкурсной комиссии срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается ИЛАН РАН на официальном сайте и на портале вакансий.

Порядок и сроки принятия решения о необходимости проведения собеседования с претендентом устанавливаются Положением о конкурсной комиссии ИЛАН РАН.

2.22. По итогам рассмотрения заявок и собеседования (в случае его проведения) члены конкурсной комиссии проводят балльную оценку претендентов, допущенных до участия в конкурсе. Секретарь комиссии составляет рейтинг претендентов на основе суммарной балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых представлены в заявлении в соответствии с пунктами 2.6. и 2.7. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ИЛАН РАН в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования (в случае его проведения).

2.23. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге при его наличии.

2.24. В случае если до дня проведения конкурса, проводившегося в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта конкурсной комиссией будет установлено, что такой проект получил поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, то претендент, который был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, признается победителем конкурса. Оценка заявок претендентов в этом случае не проводится.

Соответствующее решение принимается конкурсной комиссией и вносится в протокол заседаний конкурсной комиссии.

2.25. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса секретарь конкурсной комиссии размещает решение о победителе на официальном сайте ИЛАН РАН и на портале вакансий. Решение о победителе конкурса в отношении должностей главного научного сотрудника, младшего научного

сотрудника и инженера-исследователя секретарь конкурсной комиссии размещает на портале вакансий в случае наличия технической возможности такого размещения.

2.26. Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней с даты принятия решения комиссией о победителе конкурса (в соответствии с пунктами 2.23. и 2.24. настоящего Положения) и/или решения комиссии об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе (в соответствии с пунктами 2.18. и 2.19. настоящего Положения) или решения комиссии о признании конкурса несостоявшимся (в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения) передает выписку из соответствующего протокола заседания конкурсной комиссии в отдел кадров ИЛАН РАН.

2.27. Ответственность за обеспечение сохранности конкурсных заявок и протоколов заседаний комиссии в течение всего срока их хранения установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на секретаря комиссии.

2.28. Квалификационные характеристики должностей научных работников, используемых при оценке претендентов приведены в приложении 5 к настоящему Положению. Критерии оценки претендентов, порядок их использования, в том числе при проведении собеседования, для каждой должности из Перечня должностей приведены в приложении 6 к настоящему Положению.

2.29. Претендент вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

3.1. Решения, принимаемые конкурсной комиссией, являются основанием для заключения трудового договора с победителем конкурса.

3.2. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. С претендентом, не состоящим в трудовых отношениях с ИЛАН РАН и признанным победителем конкурса, заключается трудовой договор на срок, в соответствии с условиями проведения конкурса.

3.4. С претендентом, состоящим в трудовых отношениях с ИЛАН РАН и признанным победителем конкурса на ранее занимаемому им должность или на иную должность, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору в письменной форме.

3.5. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.6. В случае, если после подведения итогов будет установлено, что победитель предоставил недостоверные сведения, трудовой договор с ним не

закключается, ИЛАН РАН вправе объявить о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.7. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ИЛАН РАН вправе объявить о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей научных
работников Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
лесоведения Российской академии наук,
утвержденного Приказом ИЛАН РАН
от «28» апреля 2022 г. № 44

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАМЕЩЕНИЮ ПО КОНКУРСУ

Заместитель директора по научной работе;
руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
заведующий лабораторией;
главный научный сотрудник;
ведущий научный сотрудник;
старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник;
инженер-исследователь.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей научных
работников Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
лесоведения Российской академии наук,
утвержденного Приказом ИЛАН РАН
от «28» сентября 2022 г. № 44

Форма заявления на участие в конкурсе
на должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и
инженера-исследователя

_____ Федерального
(должность руководителя ИЛАН РАН)
государственного бюджетного учреждения науки
Института лесоведения Российской академии наук

(И.О. Фамилия руководителя ИЛАН РАН)
от _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) претендента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на замещение должности научного работника

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на вакантную должность _____
(наименование должности)

(указывается наименование структурного подразделения ИЛАН РАН, на замещение должности в котором
проводится конкурс в родительном падеже)

на полную занятость / неполное рабочее время на _____ ставки.
(указывается доля ставки)

Сведения о высшем образовании _____

Сведения об ученой степени (при наличии) _____

Сведения об ученом звании (при наличии) _____

Сведения о стаже и опыте работы _____

Ранее полученные основные результаты за последние полные 5 календарных лет:

- число публикаций по вопросам профессиональной деятельности _____
- количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) _____
- сведения об использовании РИД (количество лицензий) _____
- количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент _____
- численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент _____

Список публикаций за последние полные 5 календарных лет, резюме, согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, а также документы или их копии, подтверждающие сведения, указанные в настоящем заявлении, приведены в приложении к настоящему заявлению.

Телефон: _____, e-mail: _____

Приложение:

1. Список публикаций за последние полные 5 календарных лет.
2. Резюме.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.
5. Копии подтверждающих документов.
6. Иные документы, характеризующие квалификацию, опыт и результативность.

(подпись претендента)

(И.О. Фамилия претендента)

«__» _____ 202__ г.
(дата подачи заявления)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей научных
работников Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
лесоведения Российской академии наук,
утвержденного Приказом ИЛАН РАН
от «28» апреля 2022 г. № 44

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРЕТЕНДЕНТА

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

зарегистрированный (ная) по адресу: _____

номер документа, удостоверяющего личность: _____
(серия и номер основного документа,

_____ удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(далее – Субъект), даю своё согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту лесоведения Российской академии наук (далее – ИЛАН РАН), зарегистрированному по адресу: 143030, Московская область, Одинцовский район, с. Успенское, ул. Советская, д. 21 на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных без использования средств автоматизации и с использованием таких средств. Обработка персональных данных включает в себя совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных. Субъект дает согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение таких данных от третьих лиц в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и (или) настоящим соглашением.

2. Субъект обязуется своевременно в срок, не превышающий семь дней, сообщать ИЛАН РАН об изменении своих персональных данных.

3. Перечень персональных данных Субъекта, которые могут храниться и обрабатываться ИЛАН РАН, а также могут быть получены от третьих лиц:

Персональные данные	Цель	Разрешаю /не разрешаю *
1	2	3
Фамилия, имя, отчество	Публичное обращение по имени отчеству	Разрешаю
	Обеспечение проведения процедуры конкурса на замещение должностей научных работников ИЛАН РАН	Разрешаю
Дата, месяц, год рождения	Обеспечение проведения процедуры конкурса на замещение должностей научных работников ИЛАН РАН	Разрешаю

Персональные данные	Цель	Разрешаю /не разрешаю *
1	2	3
Автобиография	Обеспечение проведения процедуры замещение должностей ИЛАН РАН конкурса на научных работников	<i>Разрешаю</i>
Паспортные данные	Обеспечение проведения процедуры замещение должностей ИЛАН РАН конкурса на научных работников	<i>Разрешаю</i>
Домашний адрес	Обеспечение проведения процедуры замещение должностей ИЛАН РАН конкурса на научных работников	<i>Разрешаю</i>
Контактный телефон	Обеспечение проведения процедуры замещение должностей ИЛАН РАН конкурса на научных работников	<i>Разрешаю</i>
Адрес электронной почты	Обеспечение проведения процедуры замещение должностей ИЛАН РАН конкурса на научных работников	<i>Разрешаю</i>
Образование	Обеспечение проведения процедуры замещение должностей ИЛАН РАН конкурса на научных работников	<i>Разрешаю</i>
Учёная степень	Обеспечение проведения процедуры замещение должностей ИЛАН РАН конкурса на научных работников	<i>Разрешаю</i>
Ученое звание	Обеспечение проведения процедуры замещение должностей ИЛАН РАН конкурса на научных работников	<i>Разрешаю</i>
Научные труды и изобретения	Обеспечение проведения процедуры замещение должностей ИЛАН РАН конкурса на научных работников	<i>Разрешаю</i>
Сведения о стаже и опыте работы	Обеспечение проведения процедуры замещение должностей ИЛАН РАН конкурса на научных работников	<i>Разрешаю</i>
Researcher ID, Author ID в Scopus, РИНЦ Author ID, ORCID, ResearchGate	Обеспечение проведения процедуры замещение должностей ИЛАН РАН конкурса на научных работников	<i>Разрешаю</i>
... **	Обеспечение проведения процедуры замещение должностей ИЛАН РАН конкурса на научных работников	<i>Разрешаю</i>
...	Обеспечение проведения процедуры замещение должностей ИЛАН РАН конкурса на научных работников	<i>Разрешаю</i>

* В графе 3 приведен пример заполнения. Претендент самостоятельно заполняет графу предложенными значениями «разрешаю» или «не разрешаю».

** Претендент вправе самостоятельно дополнить перечень персональных данных, конкретными персональными данными, которые могут храниться и обрабатываться ИЛАН РАН и которые будут направлены претендентом в заявке на участие в конкурсе согласно п.2.7. настоящего Положения, как иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. Персональные данные претендента, на обработку которых ИЛАН РАН не будет получено согласие не будут рассматриваться ИЛАН РАН при проведении конкурса и будут возвращены претенденту без какой-либо их обработки.

4. Перечень персональных данных Субъекта, которые могут передаваться ИЛАН РАН третьим лицам:

Персональные данные	Цель	Разрешаю /не разрешаю *
1	2	3
Фамилия, имя, отчество	Размещение решения о победителе конкурса на портале вакансий " http://ученые-исследователи.рф "	<i>Разрешаю</i>

* В графе 3 приведен пример заполнения. Претендент самостоятельно заполняет графу предложенными значениями «разрешаю» или «не разрешаю».

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения трудовых отношений между Субъектом и ИЛАН РАН.

5.1. Персональные данные Субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации и внутренней документацией ИЛАН РАН.

5.2. После завершения обработки и истечения сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению.

5.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в ИЛАН РАН, если иное не установлено федеральным законом. В этом случае ИЛАН РАН прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ИЛАН РАН уничтожает такие персональные данные

6. Настоящее согласие действует с момента направления Субъектом заявления в ИЛАН РАН на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников до достижения целей обработки персональных данных и истечения сроков их хранения.

(дата ДД.ММ.ГГГГ.)

(Подпись)

(Фамилия, И.О. (при наличии))

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей научных
работников Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
лесоведения Российской академии наук,
утвержденного Приказом ИЛАН РАН
от «28» сентября 2022 г. № 44

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПРЕТЕНДЕНТОМ)
ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

почтовый адрес: _____

телефон: _____, e-mail: _____, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту лесоведения Российской академии наук (ИЛАН РАН), расположенному по адресу: 143030, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ОДИНЦОВО, с. УСПЕНСКОЕ, ул. СОВЕТСКАЯ, д.21, ИНН 5032001052, ОГРН 1025004062489 на распространение моих персональных данных путем размещения информации обо мне на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» и на официальном сайте ИЛАН РАН по адресу «<http://ilan.ras.ru>» для целей исполнения требований пункта 15 приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

Категория и перечень моих персональных данных, на распространение которых я даю настоящее согласие:

1. Персональные данные:

Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц	Условия и запреты (перечень) *	Дополнительные условия **
1	2	3	4	5
1.1. Фамилия, имя, отчество	да ***	да	не установлены	не установлены

* Перечень устанавливаемых условий и запретов для каждого пункта персональных данных, для обработки которых мною установлены условия и запреты.

** Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

*** В графах 2-5 указаны примеры заполнения согласия. Претендент вправе самостоятельно заполнить графы 2-5 по своему усмотрению установив перечень условий и запретов для каждого пункта персональных данных, для обработки которых им установлены условия и запреты и условия при

которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

Настоящее согласие дано мной свободно, своей волей и в своем интересе, действует со дня его подписания в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, содержащего фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению, если иное не установлено федеральным законом. Заявление об отзыве настоящего согласия в письменной форме на бумажном носителе может быть направлено в ИЛАН РАН почтовым отправлением, нарочным, а в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью – посредством электронных средств связи на адрес электронной почты ИЛАН РАН, указанный на главной странице официального сайта учреждения <http://ilan.ras.ru/>.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(число, месяц, год)

Приложение 5
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников Федерального
государственного бюджетного учреждения
науки Института лесоведения Российской
академии наук, утвержденного Приказом
ИЛАН РАН
от «28» апреля 2022 г. № 44

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

(Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37, профессиональный стандарт «Специалист по научно-исследовательским и опытно конструкторским разработкам», утвержденный Приказом Минтруда России от 04.03.2014 № 121н).

Наименование должности	Квалификационные требования	
	Прямые	Особые условия допуска к работе
1	2	3
Заместитель директора по научной работе	Высшее образование Стаж работы по специальности не менее 5 лет при наличии ученой степени стаж не менее 3 лет	
Руководитель научного и (или) научно-технического проекта	Высшее профессиональное образование Стаж работы по проектированию, научной или научно-педагогической работы в соответствующей области знаний не менее 5 лет	Наличие ученой степени
Заведующий лабораторией	Высшее образование - специалитет, магистратура Не менее 10 лет работы по специальности или наличие ученой степени без предъявления требований к стажу работы	Научные труды (авторские свидетельства на изобретения)
Главный научный сотрудник	Высшее образование - специалитет, магистратура Не менее пяти лет работы в соответствующей области знаний	Наличие ученой степени доктора наук Крупные научные труды или дипломы на открытия Авторские свидетельства на изобретения

Наименование должности	Квалификационные требования	
	Прямые	Особые условия допуска к работе
1	2	3
Ведущий научный сотрудник	Высшее образование - специалитет, магистратура Не менее 10 лет работы по специальности или наличие ученой степени без предъявления требований к стажу работы	Научные труды (авторские свидетельства на изобретения)
Старший научный сотрудник	Высшее образование - специалитет, магистратура Не менее 10 лет работы по специальности или наличие ученой степени без предъявления требований к стажу работы	Наличие научных трудов (авторских свидетельств на изобретения)
Научный сотрудник	Высшее образование - бакалавриат Не менее трех лет работы по специальности или наличие ученой степени без предъявления требований к стажу работы	
Младший научный сотрудник	Высшее образование - бакалавриат Не менее трех лет работы по специальности или наличие ученой степени без предъявления требований к стажу работы	
Инженер-исследователь	Высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет	

Приложение 6
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников Федерального
государственного бюджетного учреждения
науки Института лесоведения Российской
академии наук, утвержденного Приказом
ИЛАН РАН
от «28» апреля 2022 г. № 44

Порядок оценки претендентов

Наименование должности	Уровни оценки	Критерий оценки	Оценка (баллы)
1	2	3	4
Заместитель директора по научной работе	Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда	Комиссия оценивает ранее полученные претендентом научные и научно-технические результаты на соответствие научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом	Полностью не соответствует – 0 баллов Частично не соответствует – 1 балл Полностью соответствует – 2 балла
	Оценка квалификации и опыта претендента	Комиссия оценивает соответствие претендента необходимым квалификационным требованиям: - Стаж работы по специальности не менее 5 лет или - Стаж работы по специальности не менее 3 лет при наличии ученой степени	Соответствует – 2 балла Не соответствует – отклонение претендента
	Оценка результатов собеседования	Комиссия оценивает ранее полученные претендентом научные и научно-технические результаты на соответствие научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, а также то, как претендент понимает свои задачи на вакантной должности и как он планирует их решать.	Полностью не соответствует – 0 баллов Частично не соответствует – 1 балл Полностью соответствует – 2 балла

Наименование должности	Уровни оценки	Критерий оценки	Оценка (баллы)
1	2	3	4
Руководитель научного и (или) научно-технического проекта	Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда	Комиссия оценивает ранее полученные претендентом научные и научно-технические результаты на соответствие научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом	Полностью не соответствует – 0 баллов Частично не соответствует – 1 балл Полностью соответствует – 2 балла
	Оценка квалификации и опыта претендента	Комиссия оценивает соответствие претендента необходимым квалификационным требованиям: - Высшее профессиональное образование - Наличие ученой степени - Стаж работы по проектированию, научной или научно-педагогической работы в соответствующей области знаний не менее 5 лет	Соответствует – 2 балла Не соответствует – отклонение претендента
	Оценка результатов собеседования	Комиссия оценивает ранее полученные претендентом научные и научно-технические результаты на соответствие научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, а также то, как претендент понимает свои задачи на вакантной должности и как он планирует их решать.	Полностью не соответствует – 0 баллов Частично не соответствует – 1 балл Полностью соответствует – 2 балла
Заведующий лабораторией	Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда	Комиссия оценивает ранее полученные претендентом научные и научно-технические результаты на соответствие научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом	Полностью не соответствует – 0 баллов Частично не соответствует – 1 балл Полностью соответствует – 2 балла
	Оценка квалификации и опыта претендента	Комиссия оценивает соответствие претендента необходимым квалификационным требованиям: - Высшее образование - специалитет, магистратура - Не менее 10 лет работы по специальности или наличие ученой степени без предъявления требований к стажу работы - Наличие научных трудов и/или авторских свидетельств на изобретения	Соответствует – 2 балла Не соответствует – отклонение претендента

Наименование должности	Уровни оценки	Критерий оценки	Оценка (баллы)
1	2	3	4
	Оценка результатов собеседования	Комиссия оценивает ранее полученные претендентом научные и научно-технические результаты на соответствие научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, а также то, как претендент понимает свои задачи на вакантной должности и как он планирует их решать.	Полностью не соответствует – 0 баллов Частично не соответствует – 1 балл Полностью соответствует – 2 балла
Главный научный сотрудник	Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда	Комиссия оценивает ранее полученные претендентом научные и научно-технические результаты на соответствие научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом	Полностью не соответствует – 0 баллов Частично не соответствует – 1 балл Полностью соответствует – 2 балла
	Оценка квалификации и опыта претендента	Комиссия оценивает соответствие претендента необходимым квалификационным требованиям: - Высшее образование - специалитет, магистратура - Не менее пяти лет работы в соответствующей области знаний - Наличие ученой степени доктора наук - Крупные научные труды или дипломы на открытия или авторские свидетельства на изобретения	Соответствует – 2 балла Не соответствует – отклонение претендента
	Оценка результатов собеседования	Комиссия оценивает ранее полученные претендентом научные и научно-технические результаты на соответствие научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, а также то, как претендент понимает свои задачи на вакантной должности и как он планирует их решать.	Полностью не соответствует – 0 баллов Частично не соответствует – 1 балл Полностью соответствует – 2 балла
Ведущий научный сотрудник	Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда	Комиссия оценивает ранее полученные претендентом научные и научно-технические результаты на соответствие научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом	Полностью не соответствует – 0 баллов Частично не соответствует – 1 балл Полностью соответствует – 2 балла

Наименование должности	Уровни оценки	Критерий оценки	Оценка (баллы)
1	2	3	4
	Оценка квалификации и опыта претендента	Комиссия оценивает соответствие претендента необходимым квалификационным требованиям: - Высшее образование - специалитет, магистратура - Не менее 10 лет работы по специальности или наличие ученой степени без предъявления требований к стажу работы - Наличие научных трудов и/или авторских свидетельств на изобретения	Соответствует – 2 балла Не соответствует – отклонение претендента
	Оценка результатов собеседования	Комиссия оценивает ранее полученные претендентом научные и научно-технические результаты на соответствие научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, а также то, как претендент понимает свои задачи на вакантной должности и как он планирует их решать.	Полностью не соответствует – 0 баллов Частично не соответствует – 1 балл Полностью соответствует – 2 балла
Старший научный сотрудник	Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда	Комиссия оценивает ранее полученные претендентом научные и научно-технические результаты на соответствие научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом	Полностью не соответствует – 0 баллов Частично не соответствует – 1 балл Полностью соответствует – 2 балла
	Оценка квалификации и опыта претендента	Комиссия оценивает соответствие претендента необходимым квалификационным требованиям: - Высшее образование - специалитет, магистратура - Не менее 10 лет работы по специальности или наличие ученой степени без предъявления требований к стажу работы - Наличие научных трудов и/или авторских свидетельств на изобретения	Соответствует – 2 балла Не соответствует – отклонение претендента
	Оценка результатов собеседования	Комиссия оценивает ранее полученные претендентом научные и научно-технические результаты на соответствие научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, а также то, как претендент понимает свои задачи на вакантной должности и как он планирует их решать.	Полностью не соответствует – 0 баллов Частично не соответствует – 1 балл Полностью соответствует – 2 балла

Наименование должности	Уровни оценки	Критерий оценки	Оценка (баллы)
1	2	3	4
Научный сотрудник	Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда	Комиссия оценивает ранее полученные претендентом научные и научно-технические результаты на соответствие научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом	Полностью не соответствует – 0 баллов Частично не соответствует – 1 балл Полностью соответствует – 2 балла
	Оценка квалификации и опыта претендента	Комиссия оценивает соответствие претендента необходимым квалификационным требованиям: - Высшее образование – бакалавриат - Не менее трех лет работы по специальности или наличие ученой степени без предъявления требований к стажу работы	Соответствует – 2 балла Не соответствует – отклонение претендента
	Оценка результатов собеседования	Комиссия оценивает ранее полученные претендентом научные и научно-технические результаты на соответствие научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, а также то, как претендент понимает свои задачи на вакантной должности и как он планирует их решать.	Полностью не соответствует – 0 баллов Частично не соответствует – 1 балл Полностью соответствует – 2 балла
Младший научный сотрудник	Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда	Комиссия оценивает ранее полученные претендентом научные и научно-технические результаты на соответствие научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом	Полностью не соответствует – 0 баллов Частично не соответствует – 1 балл Полностью соответствует – 2 балла
	Оценка квалификации и опыта претендента	Комиссия оценивает соответствие претендента необходимым квалификационным требованиям: - Высшее образование - бакалавриат - Не менее трех лет работы по специальности или наличие ученой степени без предъявления требований к стажу работы	Соответствует – 2 балла Не соответствует – отклонение претендента
	Оценка результатов собеседования	Комиссия оценивает ранее полученные претендентом научные и научно-технические результаты на соответствие научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, а также то, как претендент понимает свои задачи на вакантной должности и как он планирует их решать.	Полностью не соответствует – 0 баллов Частично не соответствует – 1 балл Полностью соответствует – 2 балла

Наименование должности	Уровни оценки	Критерий оценки	Оценка (баллы)
1	2	3	4
Инженер-исследователь	Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда	Комиссия оценивает ранее полученные претендентом научные и научно-технические результаты на соответствие научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом	Полностью не соответствует – 0 баллов Частично не соответствует – 1 балл Полностью соответствует – 2 балла
	Оценка квалификации и опыта претендента	Комиссия оценивает соответствие претендента необходимым квалификационным требованиям: - Высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или - Среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или - Среднее профессиональное образование и стаж работы на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет	Соответствует – 2 балла Не соответствует – отклонение претендента
	Оценка результатов собеседования	Комиссия оценивает ранее полученные претендентом научные и научно-технические результаты на соответствие научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, а также то, как претендент понимает свои задачи на вакантной должности и как он планирует их решать.	Полностью не соответствует – 0 баллов Частично не соответствует – 1 балл Полностью соответствует – 2 балла

Сведения и документы, предоставляемые претендентами для участия в конкурсе

№ п/п	Наименование показателя	Сведения и документы, предоставляемые претендентами	Примечание
1	2	3	4
1.	Образование	Серия и номер диплома об образовании, дата выдачи диплома об образовании, наименование присвоенной квалификации (специальности) / копия диплома об образовании	

№ п/п	Наименование показателя	Сведения и документы, предоставляемые претендентами	Примечание
1	2	3	4
2.	Наличие ученой степени	Серия и номер диплома о присуждении ученой степени, дата выдачи диплома о присуждении ученой степени, наименование присужденной ученой степени / копия диплома о присуждении ученой степени	
3.	Стаж	Сведения из трудовой книжки, подтверждающие стаж работы по специальности / копия трудовой книжки. Сведения о трудовой деятельности, полученные у предыдущего работодателя или в ПФР / копия справки. Сведения из трудового договора, подтверждающие стаж работы по специальности / копия трудового договора.	
4.	Научные труды (авторские свидетельства на изобретения)	Подтверждающие документы: Для периодических рецензируемых изданий – библиографический список научных трудов претендента за необходимый период времени, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Для монографий – копия второй страницы и выходных данных монографии. Для патентов на изобретения и полезные модели, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем – копия патента / свидетельства или выписка из базы данных ФИПС	Для публикаций в научных периодических изданиях рекомендуется указать DOI
5.	Участие в грантах или договорных работах на выполнение НИР	Номера и темы грантов, даты, номера и темы договоров на выполнение НИР, в которых претендент указан как руководитель проекта или участник научного коллектива / копия информационной карты НИР или договора Отчеты по грантам, договорам на выполнение НИР, в которых претендент указан как руководитель проекта или участник научного коллектива / копия титульного листа и списка исполнителей отчета о НИР	