

**Стандарт антикоррупционного поведения работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института лесоведения Российской академии наук
(ИЛАН РАН)**

1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лесоведения Российской академии наук (далее – работников ИЛАН РАН) разработан в соответствии с Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 19.12.2018 г.

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения работников ИЛАН РАН – это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников.

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения работника предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работника должно соответствовать этическим правилам, сформировавшимся в обществе и предусмотренным Кодексом этики и служебного поведения работников ИЛАН РАН.

1.4. В основе поведения работника ИЛАН РАН лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;

– принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2. Основные понятия и определения

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким

действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.7. **Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких – либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и (или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.8. **Служебная информация** – это любая информация, касающаяся деятельности государственного органа, за исключением общедоступной информации, а также информации о деятельности государственных органов доступ, к которой не может быть ограничен.

3. Принципы антикоррупционного поведения работника ИЛАН РАН

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работника ИЛАН РАН являются:

– **неподкупность** – противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;

– **законность** – выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

– **решительность** – обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;

– **требовательность** – формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

– **открытость** – подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

– **ответственность** – добровольное обязательство работника нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

4. Правила антикоррупционного поведения работника ИЛАН РАН

4.1. Правила антикоррупционного поведения работников ИЛАН РАН, не позволяют ему:

– получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником, передаются по акту в инвентаризационную комиссию учреждения за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом ИЛАН РАН;

– выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности учреждения;

– использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество учреждения, не допускается также передача федерального имущества другим лицам;

– разглашать или использовать в целях, не связанных с работой в учреждении сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

– создавать в учреждении структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

– принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

5. Обязанности работников ИЛАН РАН

5.1. Работник ИЛАН РАН обязан:

– представлять (только работникам, замещающим должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минобрнауки России, и лицами, претендующими на замещение указанных должностей) сведений о доходах с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;

– соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ИЛАН РАН;

– уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта интересов (форма уведомления установлена Приложением № 1 к настоящему Положению);

– поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей;

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.2. После получения от работника уведомления о личной заинтересованности работодатель принимает меры к предотвращению и урегулированию конфликта интересов, которые предусмотрены разделом 6 Положения о конфликте интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте лесоведения Российской академии наук.

6. Обязанность работодателя

6.1. Работодатель при заключении трудового о выгод (преимуществ) лиц или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Неисполнение работодателем вышеуказанной обязанности является правонарушением и влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в виде наложения административного штрафа.

7. Ответственность работника ИЛАН РАН за коррупционные правонарушения

7.1. Ответственность работника за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Стандарту антикоррупционного поведения
работников Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
лесоведения Российской академии наук
(ИЛАН РАН)

Рекомендуемая форма

наименование работодателя,

Уведомление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

сообщаю о возможном наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей по занимаемой должности.

Обстоятельствами, при которых указанная личная заинтересованность может возникнуть являются:

1. _____
(указать по принадлежности, при получении какого задания по обеспечению исполнения какого конкретно

_____ (полномочия возникли условия наличия личной заинтересованности)

2. _____
(указать конкретно какие обстоятельства являются признаками возникновения конфликта интересов или могут

_____ (привести к конфликту интересов)

3. _____
(указать предложения по урегулированию конфликта интересов)

« ____ » _____ 202_ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))