

Утвержден
приказом ИЛАН РАН от 27. 12.2022 г. № 121
(в редакции приказа ИЛАН РАН от
30.06.2022 г. № 69)

**План противодействия коррупции
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лесоведения Российской академии наук
на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ИЛАН РАН ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение			
1.1.	Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ИЛАН РАН к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел кадров, юрисконсульт.	Постоянно в течение 2021 – 2024 гг.	Издание приказа и ознакомление работников ИЛАН РАН, занимающих должности, замещение которых связано с коррупционными рисками. Своевременное выявление и профилактика фактов обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	Отдел кадров, юрисконсульт, заместитель директора.	Постоянно в течение 2021 – 2024 гг.	Приказы ИЛАН РАН о применении соответствующих мер юридической ответственности. Соблюдение работниками ИЛАН РАН законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка.	Отдел кадров, бухгалтерия.	Ежегодно до 25 декабря.	Выявление случаев несоблюдения работниками ИЛАН РАН установленного порядка сообщения о получении подарка.
1.4.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения, и членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей) для передачи в Минобрнауки России.	Руководитель ИЛАН РАН.	До 30.04.2022 г., 30.04.2023 г., 30.04.2024 г.	Подготовка и направление информации в Минобрнауки России. Обеспечение своевременного исполнения руководителем ИЛАН РАН обязанности по представлению сведений о доходах.
1.5.	Обеспечение представления сведений о доходах работниками ИЛАН РАН, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.07.2019 г. № 533, и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	Отдел кадров, ответственный за противодействие коррупции.	До 30.04.2022 г., 30.04.2023 г., 30.04.2024 г.	Обеспечение своевременного исполнения работниками ИЛАН РАН обязанности по представлению сведений о доходах.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.6.	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте ИЛАН РАН.	Отдел кадров, ответственный за противодействие коррупции.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ИЛАН РАН.
1.7.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими и работниками.	Отдел кадров, ответственный за противодействие коррупции.	Ежегодно до 01 октября.	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками ИЛАН РАН. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
1.8.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в листках по учету кадров, представляемых при назначении на должности в ИЛАН РАН, замещение которых связано с коррупционными рисками, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел кадров, ответственный за противодействие коррупции.	Постоянно в течение 2021 – 2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.9.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии ИЛАН РАН по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов.	Руководитель ИЛАН РАН, ответственный за противодействие коррупции.	Постоянно в течение 2021 – 2024 гг.	Обеспечение соблюдения работниками ИЛАН РАН, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрануки России, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации
1.10.	Осуществление контроля за соблюдением работниками ИЛАН РАН ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Отдел кадров, ответственный за противодействие коррупции.	Постоянно в течение 2021 – 2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ИЛАН РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ИЛАН РАН своих функций, в том числе при реализации национальных и федеральных проектов (программ).	Отдел кадров, заместитель директора.	Ежегодно до 25 декабря.	Определение коррупционно-опасных функций в ИЛАН РАН, корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, при необходимости.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.2.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ИЛАН РАН запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте ИЛАН РАН, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления работникам учреждения. Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений по отдельным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>	<p>Отдел кадров, юрисконсульт, заместитель директора.</p>	<p>Постоянно в течение 2021 – 2024 гг.</p>	<p>Повышение уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции у работников ИЛАН РАН.</p>
3.	<p>Взаимодействие ИЛАН РАН с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ИЛАН РАН</p>			
3.1.	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте ИЛАН РАН актуальной информации об антикоррупционной деятельности в учреждении.</p>	<p>Заместитель директора.</p>	<p>Постоянно в течение 2021 – 2024 гг.</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ИЛАН РАН.</p>
3.2.	<p>Организация мониторинга и анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия в них сведений о коррупционных проявлениях в ИЛАН РАН.</p>	<p>Заместитель директора, отдел кадров.</p>	<p>Постоянно в течение 2021 – 2024 гг.</p>	<p>Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности ИЛАН РАН в целях принятия управленческих решений. Формирование нетерпимого отношения работников ИЛАН РАН к совершению коррупционных правонарушений. Проверка информации о фактах проявления коррупции в ИЛАН РАН, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.	Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов в ИЛАН РАН			
4.1.	Обеспечение участия работников ИЛАН РАН, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции и самостоятельное изучение образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению профессиональной трудовой деятельности и которые размещены в различных информационных системах	Заместитель директора, отдел кадров .	Ежегодно до 31 декабря.	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников ИЛАН РАН, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и работников, занимающих должности, замещение которых связано с коррупционными рисками.
4.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в ИЛАН РАН и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Заместитель директора, отдел кадров.	Ежегодно до 31 декабря.	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства работниками ИЛАН РАН, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и работниками, занимающими должности, замещение которых связано с коррупционными рисками.
4.3.	Обеспечение участия работников ИЛАН РАН, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Заместитель директора, отдел кадров.	Ежегодно до 31 декабря.	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5.	Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности должностного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений ИЛАН РАН			
5.1.	Ежегодная актуализация сведений, содержащаяся в анкетах работников ИЛАН РАН, в целях выявления возможного конфликта интересов.	Заместитель директора, отдел кадров.	Ежегодно до 31 декабря.	Доклад о выявленных фактах неуведомления работниками ИЛАН РАН о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения.
5.2.	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в ИЛАН РАН.	Заместитель директора, отдел кадров.	Ежегодно до 31 декабря.	Доклад о принятых мерах и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности в ИЛАН РАН.
5.3.	Мониторинг и обобщение фактов привлечения работников ИЛАН РАН к ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ), с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений.	Заместитель директора	Ежегодно до 31 декабря.	Доклад, содержащий сведения о фактах привлечения работников ИЛАН РАН к ответственности за преступления коррупционной направленности с предложениями по устранению причин и условий, способствующих совершению указанных преступлений, минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений.