

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЛЕСОВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ПРИКАЗ

«02» июля 2020 г.

№ 50

с. Успенское

О деятельности ИЛАН РАН с 02 по 12 июля 2020 г. в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

В целях исполнения требований приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.05.2020 г. № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации» с учетом требований Постановления Губернатора Московской области от 30.06.2020 №306-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующий перечень работников ИЛАН РАН, обеспечивающих с 02 по 12 июля 2020 г. функционирование учреждения: директор Сирин А.А., заместитель директора Ерофеев А.Е., главный экономист Перевертов А.В., работники бухгалтерии, отдела кадров, ведущий инженер Чеботарев П.А., заведующая канцелярией Фирсова О.В., директор Филиала СОЛ ИЛАН РАН Нахаев З.Н., заместитель директора Филиала СОЛ ИЛАН РАН Гурцев А.И., лесник Филиала СОЛ ИЛАН РАН Кукин В.А., главный научный сотрудник Стороженко В.Г., ведущие научные сотрудники Глазунов Ю.Б., Полякова Г.А., Глухова Т.В., старшие научные сотрудники Колганихина Г.Б., Колесников А.В., Мельник П.Г. Рыбакова Н.А., Дерюгин А.А., Коротков С.А., научный сотрудник Петров А.В., младшие научные сотрудники Мельник Л.П., Тишков А.С., инженеры-исследователи Белинский М.Н., Гопиус Ю.А., Львов Ю.Г., Мушников А.А., лица, занимающие должности вахтеров, уборщиц.

2. Директору Филиала ТОЛ ИЛАН РАН Чеботаревой В.В. в срок не позднее 02.07.2020 г. с учетом указов Губернатора Воронежской области определить перечень работников Филиала ТОЛ ИЛАН РАН, обеспечивающих с 02 по 12 июля 2020 г. функционирование Филиала ТОЛ ИЛАН РАН.

3. Главному бухгалтеру Темняковой Ж.В., начальнику отдела кадров Калениченко О.С. установить график работы соответственно бухгалтерии и отдела кадров ИЛАН РАН в период с 02 по 12 июля 2020 г. с максимальным использованием

возможности удаленной работы. Время нахождения работников на рабочих местах определяется исходя из производственной необходимости.

4. Работники ИЛАН РАН не указанные в пункте 1 настоящего приказа и не определенные директором Филиала ТОЛ ИЛАН РАН как работники, обеспечивающие с 02 по 12 июля 2020 г. функционирование Филиала ТОЛ ИЛАН РАН в соответствии с пунктом 2 настоящего приказа переводятся на дистанционный режим работы.

5. Работники, переведенные на дистанционный режим работы в порядке, определенном пунктом 4 настоящего приказа, обязаны в течении рабочего времени согласно правилам внутреннего трудового распорядка ИЛАН РАН находится в доступе по домашнему, а в случае его отсутствия – мобильному телефону и электронным средствам связи: электронная почта, Skype, WhatsApp.

6. Для целей исполнения поручения заместителя министра науки и высшего образования А.М. Медведева от 20.03.2020 г. № МН-9/473-АМ всем работникам ИЛАН РАН незамедлительно сообщать в отдел кадров ИЛАН РАН на адрес электронной почты kalenichenko@ilan.ras.ru почтовый адрес своего фактического места нахождения в период дистанционной работы, самоизоляции, отпуска, нахождения на больничном, номер домашнего и/или мобильного телефона, адреса электронных средств связи: электронная почта, Skype, WhatsApp в случае их изменения или не направления в ИЛАН РАН в соответствии с приказом ИЛАН РАН от 30.04.2020 г. № 31.

Работники Филиала ТОЛ ИЛАН РАН сообщают сведения, указанные в настоящем пункте приказа, должностному лицу Филиала ТОЛ ИЛАН РАН, ответственному за кадровое делопроизводство в филиале.

7. Назначить ответственным лицом, обеспечивающим безопасное функционирование объектов инфраструктуры ИЛАН РАН, в том числе информационно-технологической, с 02 июля 2020 г. по 12 июля 2020 г. заместителя директора Ерофеева А.Е.

8. Работники ИЛАН РАН, обеспечивающие с 02 по 12 июля 2020 г. функционирование учреждения, определенные пунктом 1 настоящего приказа обязаны соблюдать следующие меры по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

– при входе работников в учреждение обрабатывать руки кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

– соблюдать режим использования масок в соответствии с письмом Роспотребнадзора от 20.04.2020 № 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19»: менять маски 1 раз в 3 часа, не допускать повторное применение одноразовых масок;

– обеспечивать регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

– проводить дезинфекцию дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники) на своих рабочих местах с кратностью обработки каждые 2 часа.

Работники Филиала ТОЛ ИЛАН РАН, обеспечивающие с 02 по 12 июля 2020 г. функционирование учреждения, определенные в соответствии с пунктом 2 настоящего приказа обязаны соблюдать меры по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), установленные соответствующим локальным нормативным актом Филиала ТОЛ ИЛАН РАН.

9. Заместителю директора Ерофееву А.Е.:

– организовать контроль температуры тела работников при входе работников в учреждение, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппарата для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом. Работники с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания на рабочее место не допускаются, а в случае выявления повышенной температуры тела или признаков инфекционного заболевания в рабочее время – незамедлительно отстраняются от нахождения на рабочем месте;

– обеспечить выдачу работникам ИЛАН РАН, обеспечивающим с 02 по 12 июля 2020 г. функционирование учреждения, индивидуальных средств защиты – одноразовых масок и дезинфицирующих средств для выполнения работниками требований настоящего приказа. Работники, не использующие средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) отстраняются от нахождения на рабочем месте;

– организовать качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетных комнат), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа.

10. Довести настоящий приказ до работников ИЛАН РАН в том числе с использованием электронных средств связи (отв. начальник отдела кадров Калениченко О.С.). Разместить настоящий приказ на официальном сайте ИЛАН РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (отв. ученый секретарь Корчагина К.В.).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор,
доктор биологических наук



А.А. Сирин